

Allgemeine Zahlungsbedingungen für die Fortbildungsseminare

Zahlung der Teilnahmegebühr

Die TeilnehmerInnen erhalten ihre Rechnung nach der verbindlichen Teilnahmebestätigung ca. 1 Woche vor Seminarbeginn per Mail zugesandt. Die Teilnahmegebühr ist innerhalb von 3 Werktagen nach Erhalt der Rechnung auf das angegebene Konto der GTO zu überweisen. Bei kurzfristiger Anmeldung – ein bis zwei Tage vor Kursbeginn – wird die Teilnahmerechnung direkt am Veranstaltungsort ausgehändigt und gegen Barzahlung quittiert. Nur der rechtzeitig erfolgte Zahlungseingang bzw. die Barzahlung vor Ort berechtigt zur Teilnahme am Kursangebot.

Stornierung der Teilnahme

Abmeldungen werden nur schriftlich (per Mail, Post oder Fax) anerkannt. Mit Erhalt der verbindlichen Teilnahmebestätigung entsteht den InteressentInnen im Falle einer Abmeldung eine Stornierungsgebühr in Höhe von 10,00 EUR. Kann bei Stornierung rechtzeitig ein/e ErsatzteilnehmerIn identifiziert werden und liegt deren verbindliche Anmeldung vor, wird keine Stornierungsgebühr fällig. Der Teilnehmerbetrag wird bei formaler Abmeldung abzüglich der Stornierungsgebühr erstattet.

Hinweis zur Teilnehmerzahl

Die Durchführung des Kurses setzt laut Fördervertrag eine MindestteilnehmerInnenzahl von 15 Personen voraus. Wir behalten uns vor, bei Nichterreichen der TeilnehmerInnenzahl das Seminar zu verschieben oder abzusagen. Alle TeilnehmerInnen werden spätestens sieben Tage vor Veranstaltungsbeginn über eine Verschiebung/Absage des Seminars informiert.

Die maximale TeilnehmerInnenzahl, um den Workshop-Charakter beizubehalten, sind 22 Personen. Ist diese TeilnehmerInnenzahl erreicht so wird eine Warteliste eingerichtet.